**ANEXO N°2: FORMATO CURSO CON PLAN FORMATIVO SENCE**

**PROGRAMA BECAS LABORALES 2018**

|  |  |
| --- | --- |
| **I.- IDENTIFICACIÓN OTEC** | |
| **Nombre OTEC** |  |
| **RUT OTEC** |  |
| **Teléfono Otec** |  |
| **Dirección Otec** |  |
| **Comuna Otec** |  |
| **Región** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **II- IDENTIFICACIÓN ENTIDAD REQUIRENTE** | |
| **Nombre Entidad Requirente** |  |
| **RUT Entidad Requirente** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **III.- IDENTIFICACIÓN DEL CURSO (Cualquier diferencia en la información con respecto del plan de capacitación del OTIC significará el rechazo del curso)** | |
| 1. **Nombre Curso** |  |
| 1. **Código del Curso** |  |
| 1. **Comuna de ejecución del curso** |  |
| 1. **Región** |  |
| 1. **Tipo de Curso** |  |
| 1. **Tipo de Salida (Dependiente o Independiente)** |  |
| 1. **Cupo** |  |
| 1. **Nombre Componentes transversales del curso (Según corresponda)** |  |

|  |
| --- |
| **IV.- METODOLOGÍA** En este punto se deberá indicar la metodología para la adquisición de conocimientos, habilidades y actitudes de cada módulo, señalando estrategias y actividades didácticas por cada aprendizaje esperado. La metodología debe apuntar a integrar, a través de la acción, los conocimientos, habilidades y actitudes que conforman las diferentes competencias a desarrollar. |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V.- RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CURSO** | | |  | | |
| 1. **MATERIALES E INSUMOS:** Deberá describiry cuantificar materiales e insumos necesarios para desarrollar las actividades en el curso, según el número de participantes y la metodología propuesta. Mencionando si cumple con la normativa exigida cuando esta corresponda. | | | | | |
| **Descripción**: describir materiales e insumos, informando calidad y características de estos. | **Cantidad** | **Antigüedad** de los materiales e insumos | | **Certificación y normas asociadas** | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
| 1. **EQUIPOS Y HERRAMIENTAS:** Deberá describir y cuantificar equipos y herramientas necesarios para las actividades a desarrollar en el curso, según el número de participantes la metodología propuesta. Deberá incluir equipo de seguridad individual para cada participante, en caso de ser necesario para curso y desempeño del oficio. Mencionando si cumple con la normativa exigida cuando esta corresponda. | | | | | |
| **Descripción**: informando la calidad y características de estos. | **Cantidad** | **Antigüedad** de los equipos y herramientas | | **Certificación y normas asociadas** | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
| 1. **DESCRIPCIÓN DE ÚTILES, HERRAMIENTAS Y/U OTROS MATERIALES QUE QUEDARÁN EN PODER DEL ALUMNO (DEBEN IR MENCIONADOS EN LA LETRA “A” Y “B”):** Deberá indicar y cuantificar los útiles, herramientas, ropa de trabajo o productos confeccionados durante el curso, beneficios adicionales (aquellos que serán donados por el OTEC) que quedarán en poder de los alumnos al final del curso, exceptuando maletín o set de útiles herramientas correspondientes al subsidio de herramientas. | | | | | **Cantidad** |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
| 1. **INFRAESTRUCTURA**   En la descripción de la Infraestructura debe considerar que se evalúan las siguientes condiciones   1. Acreditación mediante títulos de dominio, contratos o compromisos de arriendo, usufructo o cesión, toda la infraestructura requerida para desarrollar las actividades en aula y los talleres (adjuntarlo a este anexo). 2. Fotos de los lugares donde se desarrollarán las actividades (En caso de comprobar que el lugar de las fotos no corresponde al real, en el momento de la evaluación, el OTEC quedará rechazado). 3. Capacidad para atender al 100 % de los beneficiarios del curso. 4. La comuna de la infraestructura es la indicada en el requerimiento de capacitación. 5. Estado de conservación del inmueble es adecuada (Pisos, muros, cielos). 6. Iluminación adecuada de las salas y taller. 7. Ventilación adecuada de las salas y taller. 8. Disposición de mobiliario acorde a sala de clases y taller, según corresponda. 9. Servicios higiénicos adecuados en cantidad, género y características especiales de los alumnos según corresponda a la población objetivo. 10. Presenta condiciones de seguridad; señalética, extintores, salidas/escape, cortafuegos. Acceso, áreas de circulación y escalas adecuadas, considerando la cantidad de alumnos y las características especiales de los alumnos según corresponda a la población objetivo. 11. Regulación de temperatura: aire acondicionado o ventiladores y calefacción, según necesidad de la zona/región 12. Acceso, áreas de circulación y escaleras adecuadas, considerando la cantidad de alumnos y las características especiales de los alumnos según corresponda a la población objetivo. | | | | | |
|  | | | | | |

|  |
| --- |
| **IMPORTANTE:**  **LOS DATOS QUE A CONTINUACIÓN SE SOLICITAN SERÁN REGISTRADOS POR EL OTIC EN EL SISTEMA DE SENCE, EL CURSO QUE PRESENTE CUALQUIER INCONSISTENCIA EN LOS COSTOS, O DIFERENCIA CON EL CURSO SOLICITADO POR LA ENTIDAD REQUIRENTE SERÁ RECHAZADO.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VI.- DURACIÓN DEL CURSO** | | | |
| **Duración en:** | **Fase Lectiva** | **Práctica Laboral** | **Asistencia Técnica** |
| **1.-Horas** | Se debe indicar la sumatoria de las horas del componente técnico y componente transversal y que corresponden a las señaladas por la Entidad Requirente  Indicar:   * Total Horas Fase. * Total horas componentes transversales * Total horas componente técnico | Corresponden a las horas indicadas por la Entidad Requirente (90 o 180 horas) | Total de horas = cupo del curso X 4 horas |
| **2.- Días** | Se debe calcular dividiendo el N° de días de la fase lectiva por el N° de horas diarias. Ambas indicadas por la Entidad Requirente | Se debe calcular dividiendo el N° de días de la fase Práctica Laboral por el N° de horas diarias. Ambas indicadas por la Entidad Requirente | Según la distribución que proponga el OTEC |
| 3.- M**eses** | De acuerdo al cálculo del N ° de días de la fase y horario del curso solicitado por la Entidad requirente | De acuerdo al N° de días de la Fase | Máximo debe ser 1 mes |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VII.- ESTRUCTURA DE COSTOS DEL CURSO** | | | | | | |
| **ÍTEM** | **SIGLA** | | **CONCEPTO** | | **FÓRMULA** | **VALOR $** |
| 1. **VALOR HORA ALUMNO** | VHA | | Corresponde al Valor Capacitación dividido por el número de alumnos y el número de horas de la fase lectiva | | VC/ N° horas Fase Lectiva/ N° cupo |  |
| 1. **VALOR ALUMNO SUBSIDIO DE HERAMIENTAS** | VASUBH | | Este campo lo deben completar sólo los cursos de Mandato ya que el resto de los cursos debe ser 220.000 según requerimiento del curso | | No Aplica |  |
| 1. **VALOR ALUMNO SUBSIDIO PARA CERTIFICACIONES Y/O LICENCIAS** | VA SUBCLH | | Corresponde al valor por alumno de la obtención de la certificación | | No Aplica |  |
| 1. **VALOR CAPACITACIÓN** | VC | | Corresponde a los costos en que incurre el OTEC para la ejecución de la fase lectiva del curso, incluido el componente técnico y transversal. Incluye los costos directos e indirectos de la capacitación y el margen definido por el OTEC. | | Sin fórmula, valor que determina OTEC  (No incluye los subsidios) |  |
| 1. **VALOR TOTAL PRACTICA LABORAL** | | VPL | | Corresponde al valor que se cancela al OTEC por la realización de la práctica laboral de los alumnos de cursos si es que consideran esta fase. El monto por alumno del pago por práctica laboral será de $60.000. | Cupo X $60.000  (No incluye subsidios) |  |
| 1. **VALOR TOTAL ASISTENCIA TÉCNICA** | | VAT | | Corresponde al valor que se cancela al OTEC por la realización de la asistencia técnica a los alumnos del curso si es que considera esta fase. . El valor hora alumno a pagar por asistencia técnica realizada será de $5.000. | Cupo X 4 horas X $ 5000 |  |
| 1. **VALOR TOTAL SUBSIDIO FASE LECTIVA** | | SFL | | Corresponde a $ 3.000 por alumno por día asistido a la Fase Lectiva por concepto de movilización y/o colación. | Cupo X días Fase Lectiva X $3.000 |  |
| 1. **VALOR TOTAL SUBSIDIO FASE PRÁCTICA LABORAL** | | SFPL | | Corresponde al monto definido por concepto de movilización y/o colación por alumno por día asistido a la Fase Práctica Laboral. | Cupo X Días Fase Experiencia Laboral X $3.000 |  |
| 1. **VALOR TOTAL SUBSIDIO DE ÚTILES Y HERRAMIENTAS** | | SUBH | | Corresponde al monto definido para subsidio de herramientas y es de 220.000 por alumno para cursos de modalidad independiente. | Cupo X VASUBH |  |
| 1. **VALOR TOTAL SUBSIDIO PARA CERTIFICACIONES Y/O LICENCIAS HABILITANTES PARA EL OFICIO** | | SUBCLH | | Corresponde al valor de la obtención de la certificación o licencia habilitante por alumno. | Cupo X Valor certificación o licencia |  |
| 1. **VALOR TOTAL DEL CURSO** | | VTC | | Corresponde a la suma de los valores definidos en los ítems precedentes. | Suma ítem |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **VIII.- OTROS DATOS** | |
| 1. **Nombre encargado del curso en el OTEC** |  |
| 1. **Correo Electrónico del encargado del curso en el OTEC** |  |
| 1. **Dirección lugar de ejecución** |  |
| 1. **Entidad que otorga la certificación o Licencia Habilitante** |  |