

# MANUAL FORMULARIO HOJA DE RUTA

2017



# ÍNDICE

- Introducción
  
- Descripción del Formulario 2.1.
  - Datos de la empresa
  - Rango de Ventas
  - Número de Trabajadores
  - Montos totales pagados de Remuneraciones Anuales
    - Imponibles Históricas
  
- Datos del Representante Legal
- Firma y Timbre del Representante Legal
  
- Para Ingresar a Sotweb

## Introducción

El formulario 2.1, nos permite actualizar la información general de la empresa, con el fin de:

1. Asesorar su maximización de franquicia tributaria, comparando el total de sus aportes v/s el 1% disponible por crédito tributario por gastos de capacitación,
2. Corroborar el porcentaje utilizado por la empresa v/s el autorizado por SENCE, si las hubiere, en precontratos y viáticos y traslados.
3. Registrar la información en el Certificado y Liquidación de Aportes 2017, para efectuar el balance de su inversión en capacitación y con posterioridad tramitar su crédito tributario por gasto de capacitación.

## Descripción del Formulario 2.1.

### 1. Datos de la empresa

Completar con los datos de la empresa como contribuyente de primera categoría sobre Impuesto a la Renta:

<b>Razón Social de la Empresa</b>			
<b>R.U.T. Empresa</b>		<b>Código Actividad Económica</b>	
<b>Teléfono</b>		<b>Código de Área</b>	
<b>Domicilio Comercial</b>			
<b>Ciudad</b>		<b>Región</b>	

### 2. Rango de Ventas

Completar con una cruz en el casillero que corresponda el rango de ventas, según clasificación de empresas que ejercen una actividad económica de forma regular.

<b>Rango de Ventas</b>	<b>Media 25.001 a 100.000 UF</b>	
<b>Micro 1 a 2.400 UF</b>	<b>Grande 100.001 y Más UF</b>	
<b>Pequeña 2.401 a 25.000 UF</b>	<b>Corporación o Fundación</b>	

### 3. Número de Trabajadores

Completar con la dotación trabajadores contratados totales por mes.

Una vez que complete la información, obtendrá el total de trabajadores y la dotación promedio de trabajadores del año 2017.

### 4. Montos totales pagados de Remuneraciones Anuales Imponibles

#### Históricas

Completar con las remuneraciones imponibles previsionales históricas pagadas durante el año 2017, por mes, con tope de 75.7 UF.

Una vez que complete la información, obtendrá el total de remuneraciones anuales imponibles pagadas a sus trabajadores y el 1% disponible para aportar al OTIC DEL COMERCIO SERVICIOS Y TURISMO, maximizando el crédito tributario por gastos de capacitación.

Meses	Nº de Trabajadores	Montos Totales Pagados de Remuneraciones Anuales Imponibles (RAI) Históricas
Enero		
Febrero		
Marzo		
Abril		
Mayo		
Junio		
Julio		
Agosto		
Septiembre		
Octubre		
Noviembre		
Diciembre		
<b>TOTALES</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Dotación Promedio</b>	<b>1% R.A.I.</b>
	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 5. Datos del Representante Legal

Completar con datos del Representante Legal de la empresa: Nombre, R.U.T. y fecha en la cual certificó los datos del formulario.

Yo			
Representante Legal			
R.U.T. N°		Con fecha	
certifico que los datos más arriba indicados son fidedignos			

## 6. Firma y Timbre del Representante Legal

Firma del responsable de los datos emitidos y el timbre de la empresa.

---

Firma Representante Legal

Timbre Empresa

## Ingresando a Sotweb



## Ingresando a Sotweb

Para Ingresar a Sotweb debe seguir los siguientes pasos:

1. Ir a la página Web del OTIC DEL COMERCIO [www.oticdelcomercio.cl](http://www.oticdelcomercio.cl)
2. Seleccionar el primer banner al lado derecho de la página Web, denominado  
Inscripción de Cursos ONLINE
3. Aparecerá la siguiente pantalla, donde ingresará su
  - Usuario
  - Clave

## SOTWEB - Sistema de Gestión de Capacitaciones



OTIC DEL COMERCIO  
SERVICIOS Y TURISMO  
Consultores Líderes en Capacitación

Usuario:

Clave:

Año Op: 2017 ▼

Ingresar

1. Aparecerá la siguiente pantalla, para que:  
Ingrese a Empresa → Empresa → Operaciones



# OTIC DEL COMERCIO SERVICIOS Y TURISMO

2. Aparecerá la siguiente pantalla, donde en el Icono  nos permitirá ingresar la información solicitada.

## OTIC DEL COMERCIO SERVICIOS Y TURISMO - SOTWEB

Operaciones Autorizaciones Proveedores Empresas Seguridad Reportes Administración Administrador [admin] 2010

**Listado de Operaciones de Empresas**

RUT Cliente: Razón Social: RUT Holding: Tipo Empresa: Todos  
 Ejecutivo OTIC: Todos Sucursal OTIC: Todos Estado: Habilitado

Opciones	Identificador Cliente	Tipo Empresa	RUT Holding	RUT Cliente	Razón Social	Dirección	Número de la calle	Comuna	Teléfono	Nombre Cont. Principal	Teléfono Cont. Principal	Contacto OTIC	Sucursal OTIC	Habi
	812100n	Empres		812100n	A.P. Y CIA S.A.	AVDA TOI...ES	24	CHUR	941000	D. Lisbr	941000			
 Editar Formulario 2.1	771150	Empres	814849	771150	A.C.C.J.B.S.I.S. E.I.A. LTDA	P. RE MA...NO Nº 21 PISO		PRO DEI...IA	431300	/K ET GC ZA SZ VE SE UEZ	431300			
	788110	Empres	788110	788110	A.D. MU...IO URI...IO LTD	A. JA. EL...LF N 18 OCA		LAS...	388380	Olj B tam ite	388380			
	912100	Empres	912100	912100	A. BRO...CIA S.A.	A. JA. EL...LF N 12 VALI...RA		VALI...RA	221200	AR VC IA	221200			
	966436	Empres	911000	966436	A. BR...M CIA LTL (AF...A) LDA	BAL...EDA...73 OF 109 ARIC			251100	GC ZAL AR YA AU BER	323820			

## OTIC DEL COMERCIO SERVICIOS Y TURISMO

- La pantalla desplegada es la siguiente:

OTIC DEL COMERCIO SERVICIOS Y TURISMO - SOTWEB

Operaciones Proveedores Empresas Reportes

Formulario 2.1

Datos Empresa

Rut Social de la Empresa

RUT Empresa  Código Actividad Económica

Teléfono  Fax

Domicilio Comercial  E-Mail

Comuna  Región

Valor Venta Anual en UF  No. Folio

Información Mensual para Universidad de Valparaíso (UVA)

FORMULARIO 14% REMUNERACION DISPONIBLE ANUAL			
MES	N° PROLEGIDO DE TRABAJADORES	MONTOS TOTALES PAGADOS DE REMUNERACION DISPONIBLE HISTORICA	3% DE LAS REMUNERACIONES DISPONIBLES HISTORICAS
Enero	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ 0
Febrero	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ 0
Marzo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ 0
Abril	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ 0
Mayo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ 0
Junio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ 0
Julio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ 0
Agosto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ 0
Septiembre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ 0
Octubre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ 0
Noviembre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ 0
Diciembre	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ 0
TOTALES	0	\$ 0	\$ 0

Fecha de Envío:

Observación Bitácora

Salir Guardar Valores

- Donde al ingresar toda la información y presionar **Guardar Valores**
- Se desplegarán cuatro opciones más como indica más abajo.

## OTIC DEL COMERCIO SERVICIOS Y TURISMO

FORMULARIO 1% REMUNERACION IMPONIBLE ANUAL			
MES	Nº PROMEDIO DE TRABAJADORES	MONTOS TOTALES PAGADOS DE REMUNERACION IMPONIBLE HISTORICA	1% DE LAS REMUNERACIONES IMPONIBLES HISTORICAS
Enero	0	\$ 0	\$ 0
Febrero	0	\$ 0	\$ 0
Marzo	0	\$ 0	\$ 0
Abril	0	\$ 0	\$ 0
Mayo	0	\$ 0	\$ 0
Junio	0	\$ 0	\$ 0
Julio	0	\$ 0	\$ 0
Agosto	0	\$ 0	\$ 0
Septiembre	0	\$ 0	\$ 0
Octubre	0	\$ 0	\$ 0
Noviembre	0	\$ 0	\$ 0
Diciembre	0	\$ 0	\$ 0
<b>TOTALES</b>	0	\$ 0	\$ 0

Fecha de Envío:

Observación Bitacora

Estas cuatro nuevas opciones al presionar Guardar Valores

Salir   Imprimir PDF   Imprimir XLS   Enviar Mail   Enviar Mail Formulario en Blanco

- En los casos que el cliente solicite Formulario en blanco puede dar la opción **Enviar Mail Formulario en Blanco** y enviar a los correos predeterminados como indica la siguiente pantalla.

OTIC DEL COMERCIO SERVICIOS Y TURISMO - SOTWEB

Operaciones   Autorizaciones   Proveedores   Empresas   Seguridad   Reportes   Administración

Envío Formulario en Blanco

Remitente:

Destinatarios de la empresa

Empresa: AGRU   NEORA LTT   @CNC.CL

Contacto: (industria...)

Otros destinatarios:

(Complete cada dirección finalizada por coma)

Enviar Mail   Volver

- En el caso de dar clic en la tecla **Enviar Mail** se desplegará la siguiente pantalla donde le permitirá enviar al destinatario predeterminado.

# OTIC DEL COMERCIO SERVICIOS Y TURISMO



Posteriormente al momento de Ingresar la información del Formulario al Sistema, le llegará un correo electrónico con la Notificación de lo ingresado.



